

Produktinformation

Erstellerseite

Digitale Signaturlösungen

April 2006

it-room · Pfeilgasse 51/ II · 1080 Wien

Get Signed! Einfach digital unterschreiben. Optimieren Sie Ihre Abläufe mithilfe der Elektronischen Rechnungslegung und der Digitalen Signatur! Eine Brief-Rechnung kostet Sie ein Vielfaches - und der automatische Rechnungsversand spart Ihnen auch noch Zeit.

Brandneu JETZT auch für Mac OS X

Reduzieren Sie Ihre laufenden Kosten! Bei herkömmlichen Papierrechnungen entstehen Kosten für Kuverts, Porto, Papier, Toner, Postausgangsstelle, anteilige Druckerwartungen, Archivierungskosten (Kopien, Ordner), usw. Beim Empfänger entstehen ebenfalls Kosten für die Postverteilung, Archivierung, usw. Durch die Vierteiligkeit dieses Prozesses fällt auch mehr Arbeitszeitaufwand an als bei einer elektronisch verschickten Rechnung.

Features

- Integration in den Rechnungsablauf
- freie Wahl der Anbindung (datei- oder mailbasierend)
- Unterstützung beliebiger Dateiformate
 - PDF, XML, TIFF, E-Mail, EDI, TXT,...
- Automatische Archivierung der Rechnungen
- Automatische Überprüfung der Signaturen auf der Empfängerseite
- Optionale Archivsystemanbindung mit Beschlagwortung
- Unterstützung aller gängigen Signaturformate
 - PDF, XMLdsig, PKCS#7, S/MIME, Trodat digital seal
- Plattformunabhängig einsetzbar für fast alle Betriebssysteme
- Anpassung an Ihre Business Logik
- Kostengünstig und individuell skalierbar

Allgemeines & Gesetzliches

Gesetzlich muß bei einer Rechnung deren **Echtheit der Herkunft** und deren **Unversehrtheit des Inhalts** gewährleistet werden. Im schriftlichen Geschäftsverkehr sorgt das jeweilige Postzustellungsunternehmen während des Transports dafür. Aber wie ist das im elektronischen Geschäftsverkehr? Emails können auf Ihrem Weg verfälscht werden und pdf Rechnungen lassen sich auch ändern und Beträge austauschen. Im Zweifelsfall steht Wort gegen Wort.

Durch das **Anbringen einer elektronischen Signatur** kann die Unversehrtheit eines Dokuments gesichert werden. Beim Versender wird eine Prüfsumme errechnet, die sich verändern würde, wenn das Dokument auf dem Weg zum Empfänger verändert werden würde. Beim Empfänger wird dann die Prüfsumme erneut berechnet und mit der ursprünglichen Prüfsumme des Absenders verglichen. Der Absender des Dokuments ist bei einer sogenannten "**Zertifizierungsstelle**" (Certificate Authority - kurz: CA) registriert. So kann der Empfänger auch die Herkunft des Dokuments sicherstellen.

Alle **Signaturdaten** sind in das Dokument **eingebettet**. Ist dies ein PDF Dokument, so kann auf Kunden- bzw. Empfängerseite mittels Adobe Reader die Unversehrtheit des Dokuments sofort überprüft werden. Besteht eine Internetverbindung wird auch automatisch die Identität des Absenders seitens der CA geprüft.

it20one digital signer solutions signieren und überprüfen Rechnungen **entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen für den Vorsteuerabzug in Österreich**. Das Rechnungsdokument entspricht den Bestimmungen des österreichischen Umsatzsteuergesetzes in der derzeit gültigen Fassung und der 583. Verordnung für den Versand von elektronischen Rechnungen vom 23.12.2003.

it20one FILEsigner & it20one PROXYsigner

Erstellerseite Auf der Erstellerseite kommt es zu einem Rechnungsausgang. Mögliche Produktvarianten dafür sind der **it20one FILEsigner** sowie der **it20one PROXYsigner**.

Die Produktvariante ergibt sich aus der gewünschten Art der Anbindung. Der FILEsigner überwacht ein Verzeichnis auf dem Rechner oder im Netzwerk. Kommt eine Rechnungsdatei dort an, wird sie automatisch signiert und in ein zweites Ausgangsverzeichnis gestellt. Aus dem Ausgangsverzeichnis kann das signierte Dokument dann einfach als Attachment an ein eMail angehängt werden.

Diese Lösung ist ohne besondere IT-Vorkenntnisse anwendbar und für einen I-10 Personenbetrieb ideal.

Mittels des FILEsigners ist es auch möglich, die signierten Dateien automatisch an den Mailserver weiterzuleiten und somit unmittelbar nach dem Signaturvorgang automatisch zu verschicken. Die Empfänger E-Mail Adresse kann dafür aus der PDF Rechnung ausgelesen werden.

Größte Ansprüche kann der PROXYsigner erfüllen. Werden bereits Rechnungen bzw. Dokumente über einen E-Mail Ablauf z.B. aus einem ERP System automatisch versandt, so kann der PROXYsigner als vollständiger Mail Gateway zwischengeschaltet werden.

Durch den Einsatz von Policies kann individuell festgelegt werden, wer was signieren darf und welches Zertifikat dazu ausgewählt wird. **Für beide Produktlinien** existieren Schnittstellen zu Archivsystemen um die Ablage und Aufbewahrung der Dokumente in einem einzigen Prozess abzuwickeln.

Systemvoraussetzungen

Hardware

X86 kompatible Plattform, Mac
192 MB RAM
100 MB freie Festplattenkapazität
Pentium III, 1 GHz
G3, 400 MHz

Software

Linux Kernel 2.4.x und größer
Mac OS X und größer
Windows 2000 Professional und Server
Windows XP Home und Professional
Windows 2003 Server
Java Runtime 1.4.x und größer
Adobe Acrobat Reader ab Version 6.x
Fakturenprogramm, Textprogramm, Kalkulationsprogramm mit Druckfunktion

Preise & Lizenzierung – Neu! Mietvariante

Sie benötigen ein sog. „fortgeschrittenes Zertifikat“, das üblicherweise auf die Geschäftsleitung Ihres Unternehmens ausgestellt wird – in jedem Fall ist eine natürliche Person damit verbunden. Dieses ist bei einer Zertifizierungsstelle (wir empfehlen A-Cert) zB. in einer Zwei- oder Vierjahresvariante zu 80,- bzw. 140,- exkl. gesetzl. Mehrwertsteuer, erhältlich. Im Rahmen einer Projektbeauftragung wickeln wir das gerne für Sie ab.

Die Preise für die Produkte ergeben sich aus der Anzahl der Signaturvorgänge pro Jahr. Preislich unterscheiden sich zB. FILEsigner und PROXYsigner also nur durch die Anzahl der signierten Dokumente pro Jahr. Das Grundpaket umfaßt 1000 Rechnungen/Jahr.

Für die Produkte FILEsigner, PROXYsigner und MAILsigner sind nun auch Mietvarianten möglich. Kontaktieren Sie uns, wir erstellen Ihnen gerne ein Angebot.

Ihr Ansprechpartner

Dieter Holzer
postfach@it-room.net
+43/1/890 25 51
+43/699/27 24 78 45